

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupės) paslaugos teikimo Plungės specialiojo ugdymo centro tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamos pailgintos dienos grupės veiklą, mokinių priėmimą, mokesčio mokėjimo tvarką.
2. Grupės paskirtis – teikti Centro nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą mokamą neformalaus švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant priešmokyklinių grupių vaikų ir 1–4 klasių, 5-10 klasių bei I-III socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti švietimo pagalbą mokiniams.
3. Centras, steigdamas grupę, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Plungės specialiojo ugdymo centro nuostatais, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais.
4. Pailgintos dienos grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
5. Pailgintos dienos grupės darbą organizuoja Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėjas.

II. SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

6. Grupė steigiama einamiesiems mokslo metams Centro direktoriaus įsakymu, jeigu surenkamas minimalus – 8 vaikų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų skaičius.
7. Norinčiųjų lankyti grupę mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Centro direktoriui raštišką prašymą. Mokinio priėmimas į grupę įforminamas Centro direktoriaus įsakymu ir Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis) (1 priedas), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais). Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.
8. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

III. SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS IR FINANSINĖ APSKAITA

9. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi auklėtojo pareigybės aprašymu ir Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
10. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą auklėtojų metodinėje grupėje aptartą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą.
11. Grupės auklėtojas:
 - 11.1. organizuoja mokinių, vaikų užimtumą, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

11.2. užtikrina, kad mokiniai laiku dalyvautų Centro organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;

11.3. prireikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

12. Grupės veikla prasideda nuo rugsėjo 1 d. ir baigiasi paskutinę mokslo metų dieną (pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą).

13. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikiamos ir mokinių atostogų metu (išskyrus vasaros atostogas).

14. Ugdomąją veiklą ir mokinių lankomumą grupės auklėtojas fiksuoja dienyne darbui su grupe kiekvieną dieną. Grupės auklėtojas atsako už teisingą mokinių lankymo žymėjimą apskaitos tabeliuose ir dokumentų, pateisinančių mokesčio lengvatas surinkimą laiku.

15. Grupės darbo laikas įsakymu tvirtinamas Centro direktoriaus, darbo laikas gali keistis, atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraštį.

16. Mokestį už Grupės paslaugas nustato Plungės rajono savivaldybės taryba.

17. Mokestis mokamas kas mėnesį ir turi būti sumokėtas iki sekančio mėnesio 15 d., pravedant lėšas į Plungės specialiojo ugdymo centro atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą Grupėje nemokamas kai mokinys nelankė Grupės dėl:

18.1. dėl ligos;

18.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogų metu (pateikus pažymą iš darbovietės);

18.3. mokinių atostogų metu;

18.4. kitais Centro direktoriaus įsakymu nurodytais atvejais.

19. Paskutinę mėnesio dieną grupės auklėtojas, vadovaudamasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktomis pažymomis, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos tabelį.

20. Grupės auklėtojas užpildytus mėnesio mokinių lankymo dienų apskaitos tabelius pateikia buhalteriiui.

21. Lankomumo apskaitos tabeliai, kartu su mokesčio lengvatas pateisinančiais dokumentais saugomi buhalterijoje.

22. Sąskaitos-faktūros tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos iki sekančio mėnesio 10 d.

IV. BAIGIAMOS NUOSTATOS

23. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

24. Pailgintos dienos grupės veiklos priežiūrą atlieka Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėjas. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas Centro direktorius.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

RUOŠĖ

Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėja

Kamilė Kundrotaitė-Astreikienė

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

Dalia Budrienė

2021-08-

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr.

Plungės specialiojo ugdymo centras, 190986017, Mendeno g. 4, Plungė, LT-90143

(mokyklos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – paslaugos teikėjas), atstovaujamas
direktoriaus _____

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(tėvo vardas, pavardė, adresas, telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką (globotinį, globotinę)

(vardas, pavardė, asmens kodas)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Centro veiklos nuostatais, Higienos normomis, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos dienos grupės veiklos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

1.3. saugoti vaikus/mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. teikti pagalbą vaikams/mokiniams atliekant namų užduotis;

1.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaikų/mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.7. vaikams/mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, reikalauti iš tėvų padengti Centru padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.1. laikytis Centro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką/mokinį;

2.3. domėtis vaiko/mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

2.4. informuoti pedagogą apie vaiko/mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

2.5. neleisti vaikui/mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

2.6. atlyginti mokinio padarytą žalą Centru pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;

2.7. laiku sumokėti už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius (iki einamojo mėnesio 15 d.);

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.
4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;
 - 4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.
5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėju atsakingu už pailgintos dienos grupės priežiūrą.

7. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius
A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

