

**PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau Aprašas) parengta vadovaujantis mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), centro administracijos, mokytojų susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo tipai:

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

4.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį;

5.2. padėti mokiniui teikti atsaką kitiems ir sau pačiam vertinant ir įsivertinant mokymosi veiklą ir rezultatus;

5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus ir būdus;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir centro.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir gebėjimais.

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko ir bendrieji gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo).

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojas, planuodamas vertinimą ir įsivertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, formuluoja uždavinius bei numato rezultatus;

8.2. vertinimas ir įsivertinimas planuojamas metams;

8.3. formuojamąjį vertinimą ir įsivertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

8.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temų;

8.5. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus ar veiklas, suderina ir numato bendrus vertinimo ir įsivertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

9. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais vertinimo kriterijais.

10. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

10.1. formuojamasis vertinimas, kuris padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymosi kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą (mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą);

10.2. diagnostinis vertinimas, kuris padeda išsiaiškinti ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai (dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą).

11. Pradinio ugdymo programų specialiosiose ir lavinamosiose klasėse vertinimas:

11.1. 1-4 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama, taikoma nepažyminė vertinimo sistema;

11.2. mokinių pasiekimams pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams fiksuojama TAMO dienyne, įrašant „padarė pažangą“ („pp“) ir „nepadarė pažangos“ („np“) ir aprašomuoju būdu;

11.3. atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniui rašoma „atl.“ (atleistas);

11.4. pamokų metu taikomos įvertinimo formos:

11.4.1. žodžiu – pagyrimai, padėsinimai, patarimai, pastabos, komentarai (fiksuojama TAMO dienyne);

11.4.2. raštu - simboliai („saulytės“, „šypsenėlės“, „veidukai“, „lipdukai“ ir t. t.), žodžiai – („puiku“, „nuostabu“, „gerai“, „šaunuolis“ ir t. t.);

12. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais.

13. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose aptariami su klasės vadovais, tėvais (globėjais).

14. Baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika.

15. Pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programų lavinamosiose klasėse vertinimas:

15.1. 5-10 ir I-III socialinių įgūdžių ugdymo programų lavinamosiose klasėse mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama, taikoma nepažyminė vertinimo sistema;

15.2. mokinių pasiekimams pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams fiksuojama TAMO dienyne, įrašant „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.) ir aprašomuoju būdu;

15.3. atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniui rašoma „atl.“ (atleistas);

15.4. pamokų metu taikomos įvertinimo formos:

15.4.1. žodžiu – pagyrimai, padaršiniai, patarimai, pastabos, komentarai (fiksuojama TAMO dienyne);

15.4.2. raštu - simboliai („saulytės“, „šypsenėlės“, „veidukai“, „lipdukai“ ir t. t.), žodžiai – („puiku“, „nuostabu“, „gerai“, „šaunuolis“ ir t. t.);

16. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais.

17. Baigus pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programų rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas - charakteristika.

18. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir Vaiko gerovės komisijos (VGK) pasitarimuose aptariami su klasės vadovais, tėvais (globėjais).

19. Pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programų specialiosiose klasėse vertinimas:

19.1. 5-10 ir I-III socialinių įgūdžių ugdymo programų specialiosiose klasėse mokinių pasiekimai ir pažanga iš pagrindinių mokomųjų dalykų vertinama pažymiais – 10 balų sistema:

„10“ – „puiku“, kai užduotis (raštu, žodžiu) atlikta be klaidų;

„9“ – „labai gerai“, kai užduotis (raštu, žodžiu) atlikta labai geria, tačiau yra neesminis netikslumas ar klaida;

„8“ – „gerai“, kai užduotis visiškai atlikta, bet atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ir klaidų;

„7“ – „patenkinamai gerai“, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ir klaidų;

„6“ – „patenkinamai“, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

„5“ – „pakankamai patenkinamai“, kai mokinys atliko pusę gautos užduoties ir 50 % užduoties atliko gerai;

„4“ – „silpnai“, kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, kurios netrukdo įžvelgti mokinio bandymų ją atlikti;

„3“ – „blogai“, kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo, bei teisingos minties;

„2“ – „labai blogai“, kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti;

„1“ – „nieko neatliko“, nes mokinys atsisakė atsakinėti, ar nebandė atlikti užduoties, neturėdamas pateisinančios priežasties.

„neatestuotas“ (neat.) – kai mokinys praleido daugiau nei pusę pamokų ir neatsiskaitė.

19.2. dorinio ugdymo, muzikos, dailės, fizinio ugdymas, technologijų, žmogaus sauga pasirenkamųjų dalykų ir pamokos mokinių poreikiams tenkinti pamokose pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokytojų sukurtus vertinimo kriterijus. Rašoma „įsk.“ arba „neįsk.“;

19.3. mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“;

20. Naujai atvykusiems ir 5-oje specialiojoje klasėje mokiniams rugsėjo mėnesį yra adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais

nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas – trumpi komentarai, skatinimas žodžiu, pagyrimai.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo balais sistemingumas ir dažnumas per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

21.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.3. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokytis skirta 5 ir daugiau pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

22. Mokinių pasiekimai fiksuojami TAMO dienyne.

23. Mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos ar grįžusio iš sanatorijos ir pan., pažymius dalyko mokytojas surašo į TAMO dienyną nuo tos dienos kai jis atvyko ar sugrįžo.

24. Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus klasės vadovas kas mėnesį aptaria su tėvais (globėjais) ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu.

25. Pusmečio pabaigoje ugdymo rezultatai aptariami VGK posėdžiuose.

26. Vertinimas neformaliojo švietimo veiklose ir specialiosiose pratybose:

26.1. mokinių, lankančių neformaliojo švietimo veiklas vertinimui naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu;

26.2. mokinių, lankančių logopedines pratybas, gydomosios kūno kultūros pratybas, tiflopedagogo pratybas pasiekimai ir pažanga vertinami pagal formuojamąjį vertinimą – trumpi komentarai, skatinimas žodžiu, pagyrimai. Pasibaigus pusmečiui rengiamas pažangos aprašas.

VI. VERTINIMAS MOKANT

27. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami mokinių sąsiuvinuose, užduočių lapuose, aplankuose klasės mokytojų pasirinkta forma.

28. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama atlikti atsiskaitomąjį darbą (raštų ar žodžių), kur mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

29. Atsiskaitymo darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

29.1. apie atsiskaitomąjį darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

29.2. vykdoma ne daugiau kaip iš vieno skyriaus medžiagos;

29.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

29.4. paskutinę pusmečio savaitę atsiskaitymo darbai neorganizuojami.

30. Pedagogų posėdžiuose analizuojami, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. INFORMAVIMAS

30. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje - konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

31. Klasių vadovai mokinių tėvus (globėjus) su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ supažindina susirinkimo metu. Aprašas talpinamas centro internetiniame puslapyje <http://www.plungesuc.lt>.

32. Mokinių tėvus (globėjus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, grupių auklėtojai kiekvieną kartą tėvams (globėjams) atvykus į centrą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui, o esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant.

33. Apie mokymosi pasiekimus ir pažangą tėvai (globėjai) informuojami:

33.1. žodžiu;

33.2. raštu;

33.3. organizuojami atvirų durų dienos;

33.4. stendinė informacija darbėlių, piešėnių parodos tėvams (globėjams)

34.5. telefonu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokėnių pažangos ir pasiekėmų vertėnimo tvarkos aprašas gali bŭti koreguojamas, atsiŭvelgiant į naujus patvirtėntus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą, mokėnių pasiekėmų vertėnimą, jų įteisinimą, vertėnimo rezultatų panaudojimą.

Tvarką ruošė
ugdymo skyriaus vedėja, Ina Knašienė

SUDERINTA
Pedagogų tarybos posėdis
2021-08-30 protokolas Nr. 4